



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 39 сесії VIII скликання

Слобожанської селищної ради

від 24 жовтня 2024 року № 3924-39/VIII

_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 77

ЗВЕРНЕННЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

СЕКТОР ДОКУМЕНТООБІГУ ТА КОНТРОЛЮ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Сектор документообігу та контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б
1.2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Сектор документообігу та контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні
1.3.	Контактний телефон, адреса електронної пошти, вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Сектор документообігу та контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: веб-сайт: www.slobozhanska-gromada.gov.ua тел. (056) 719-91-52 e-mail: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua

2. Інформація про Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)				
	Найменування ЦНАП (його ТП та/або ВРМ)	Місцезнаходження ЦНАП (його ТП та/або ВРМ)	Контактний телефон, адреса електронної пошти (його ТП та/або ВРМ)	*Інформація щодо режиму роботи ЦНАП (його ТП та/або ВРМ)
2.1	Центр надання адміністративних послуг	52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18	Телефон: (056) 784-48-84, (094)884-48-84, (094)884-48-81, (094)884-48- 82 e-mail: snar@slobozhanska-gromada.gov.ua	Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя
2.2	Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП	52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б	Телефон: (056) 719-91 89 e-mail: snar@slobozhanska-gromada.gov.ua	Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя
2.3	ТП ЦНАП в с. Балівка	52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна, 47	Телефон: (094)884-48-80 balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua	Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя
2.4	ТП ЦНАП в с. Олександрівка	52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1	Телефон: (094)884-48-85 oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua	Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя
2.5	ТП ЦНАП в с. Орільське	52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Орільське, вулиця Центральна, 7	Телефон: (094)884-48-86 partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua	Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя

2.6	ТП ЦНАП в с. Степове	52029, Дніпропетров ська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14	Телефон: (094)884-48-87 stepove@slobozha.nska-gromada.gov.ua	Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя
<i>* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись</i>				
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
3.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»		
4.	Акти Кабінету Міністрів України			
5.	Акти центральних органів виконавчої влади			
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Інструкція з діловодства у Слобожанській селищній раді, виконавчому комітеті та структурних підрозділах; Порядок оформлення та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет Слобожанської селищної ради; Порядок здійснення діловодства з питань доступу до публічної інформації, розпорядником якої є виконавчий комітет Слобожанської селищної ради.		
Умови отримання адміністративної послуги				
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява		
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Установчі документи 2. Документ, що засвідчує повноваження діяти від імені юридичної особи та фізичних осіб-підприємців 3. Вичерпний перелік документів, згідно заяви		
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання повного пакету документів		
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно		
11.	Строк надання адміністративної послуги	Від 5 до 45 робочих днів		
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів 2.Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства		
13.	Результати надання адміністративної послуги	Лист-відповідь		
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику		

15.	Спосіб та строки оскарження	<p>Оскарження рішення про відмову можливе у терміни визначені статтею 80 Закону України “Про адміністративну процедуру”, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протягом тридцяти календарних днів з дня доведення його до відома заявника; - протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявник дізнався або мав дізнатися про негативний вплив результату адміністративної послуги на право, свободу чи законний інтерес заявника; - в будь-який час після спливу строку прийняття результату адміністративної послуги, у разі бездіяльності суб’єкту надання адміністративної послуги; - протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявнику стало відомо про вчинення процедурної дії або прийняття процедурного рішення; - інші строки оскарження для окремих видів справ згідно з законодавством. <p>Оскарження рішення про залишення заяви без руху можливе шляхом подання заяви до органу вищого рівня</p> <p>- <i>Слобожанська селищна рада (адреса: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-Б);</i> <i>e-mail: yukonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua;</i> <i>телефон: (056)719-91-52;</i> <i>або</i> позовної заяви до адміністративного суду - <i>Дніпропетровський окружний адміністративний суд (адреса: 49000, м. Дніпро, вул. Академіка Чекмарьова, 5);</i> <i>e-mail: inbox@adm.dp.court.gov.ua;</i> <i>телефони: (056)720-97-88 - приймальня голови суду, (097)261-88-16 - відділ з організаційного забезпечення суду</i></p>
-----	-----------------------------	--